

УТВЕРЖДЕНО
директором МОУ «Новостепновская
школа» (приказ от 14.09.2020 № 201/01-09)

П О Л О Ж Е Н И Е
о правилах приёма на обучение в МОУ «Новостепновская школа»
Джанкойского района Республики Крым
(с изменениями, утвержденными приказом от 01.03.2022 № 36/01-09)

1. Общие положения.

Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Новостепновская школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002. №62-93, «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ; Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного Министерством юстиции РФ 11.09.2020 № 59783;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного Министерством юстиции РФ 10.11.2021 № 65743;

- Методическими рекомендациями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по организации приеме в общеобразовательные организации (письмо от 06.10.2020 № 01-13/182);

- приказом управления образования, молодежи и спорта от 16.01.2018 № 9/01-03 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на приём ребенка в муниципальные общеобразовательные учреждения Джанкойского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»;
- Уставом МОУ «Новостепновская школа».

2. Порядок приёма детей в школу.

- 2.1. Согласно ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в школу на уровень начального общего, основного общего, среднего общего принимаются все дети, которые проживают на территории микрорайона школы и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о приёме ребёнка в учреждение является заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме.
- 2.3. Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.4. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 2.6. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.
- 2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.9. Администрация школы имеет право отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приёме в школу по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3. Порядок приёма в 1 класс.

Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) школа с разрешения учредителя образовательного учреждения вправе принять детей для обучения в более раннем возрасте. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются в школу с разрешения учредителя в установленном им порядке.

- 3.1. Для зачисления в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:
 - заявление о приеме в школу;

- медицинскую карту ребенка с отметкой об отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья;
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя) или другого документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии противопоказаний);
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- справку с места работы родителя или законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

По усмотрению родители могут предоставить следующие документы:

- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- копию документа о социальном статусе семьи или ребенка;
- фото 3 x 4 (4 шт.).

Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по программам начального общего образования.

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной или первоочередной прием на обучение, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение учебного года.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется в

журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Исключение - прием детей в первый класс, проживающих на закрепленной за школой территории; детей, которым предоставляются места в первоочередном, внеочередном порядке, имеющим право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и представленных документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

3.3. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы, который размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

3.4. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации Джанкойского района Республики Крым о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Джанкойского района Республики Крым о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

4. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию.

4.1. Перевод осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

4.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода и справки-подтверждения принимающей организации исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителями (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют:

- заявление о приеме в школу;
- медицинскую карту обучающегося;
- копию паспорта одного из родителей;
- копию свидетельства о рождении или копию паспорта обучающегося;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок;
- ведомость текущих оценок, если переход осуществляется в течение учебного года;
- копию свидетельства о регистрации по месту жительства или документ о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (если ребенок – иностранный гражданин или у него нет гражданства – копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в РФ);
- копию заключения ПМПК (при наличии противопоказаний);
- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости).

По усмотрению родители могут предоставить следующие документы:

- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- копию документа о социальном статусе семьи или ребенка.

4.4. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в школу. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в школу, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.5. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.6. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.3, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.7. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение и документов в журнале приема заявлений в порядке перевода, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.8. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в порядке перевода из другой образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.10. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

4.11. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации.

5. Условия организации приёма на обучение по программе среднего общего образования.

5.1. При приёме на обучение по программе среднего общего образования обучающиеся (ст.34 ФЗ-273) предоставляют следующие обязательные документы:

- заявление о приёме в школу;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту обучающегося;
- копию паспорта обучающегося с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- в случае отсутствия паспорта – свидетельство о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- копию заключения ПМПК (при наличии противопоказаний)
- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости).

По усмотрению обучающиеся могут предоставить следующие документы:

- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- копию паспорта одного из родителей;
- копию документа о социальном статусе семьи или ребенка.

5.2. Заявления, представленные выпускниками 9 классов, регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в школу. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й класс; контактные телефоны для получения информации.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов.

5.3. Комплектование 10 классов завершается 30 августа и доводится до сведения учащихся или их родителей (законных представителей).

6. Срок действия Положения.

6.1. Данное Положение действительно до дня отмены его действия или до замены его новым.